

Brussels Museums cherche une personne pour la

Coordination Open Museum (x/f/m)

Brussels Museums, l'organisation indépendante qui représente et réunit 120 musées et centres d'art à Bruxelles, recherche une personne pour coordonner son projet de sensibilisation sur l'inclusion et la participation, Open Museum (www.openmuseum.brussels). Vous connaissez sans doute Brussels Museums pour les événements Museum Night Fever et les Nocturnes, au cours desquels nous nous efforçons d'élargir et de diversifier le public des musées.

Avec Open Museum, nous voulons encourager et guider les musées bruxellois dans le développement de leurs stratégies d'inclusion, et ce au niveau du personnel, du public, de la programmation, des partenariats et du lieu (physique et digital). Dans notre monde idéal, les musées sont des *safe(r) spaces* où tout le monde se sent la ou le bienvenu·e, quel que soit son genre, sa couleur de peau, son origine ethnique, son handicap, son orientation sexuelle, sa religion, son statut économique, son niveau d'études ou son âge. Des musées qui représentent Bruxelles dans toute sa diversité.

En outre, une partie de vos tâches consistera aussi à aider vos collègues dans la rédaction et la communication en néerlandais.

Aimeriez-vous travailler avec les musées et nos partenaires externes pour écrire cette histoire inclusive ? Alors vous êtes peut-être la personne que nous recherchons !

Vos tâches

- Vous animez des séances de co-réflexion bilingues (NL-FR) avec les membres du Think Tank Open Museum et les musées. Sur base de leurs recommandations et suggestions, vous rédigez la charte de la diversité pour le secteur des musées bruxellois.
- Vous assurez le suivi du plan de diversité interne de Brussels Museums (pour l'équipe et le conseil d'administration), en collaboration avec Actiris.
- Vous aidez vos collègues de Brussels Museums à rendre leurs projets et produits plus inclusifs.
- Vous organisez avec des personnes externes des sessions d'information (en français ou en néerlandais) pour les membres du musée (sur des thèmes tels que la communication inclusive, les toilettes unisexes, la prévention des micro-agressions, ...), selon les besoins et la demande.
- Vous organisez la journée d'étude annuelle Open Museum en mars 2022 : vous êtes responsable de la programmation, du bon déroulement et de son compte-rendu.
- Vous êtes la personne de contact des musées qui peut les orienter vers les sources/expertises nécessaires en matière d'inclusion.
- Vous gardez une vue d'ensemble des projets inclusifs que les musées mettent en place, en Belgique et à l'étranger.
- Vous continuez à construire un réseau de partenaires sociaux, en mettant l'accent sur les groupes sous-représentés dans le secteur des musées.

- Vous mettrez régulièrement à jour le site web openmuseum.brussels avec des outils et des nouvelles et êtes en charge de la lettre d'information correspondante.
- Vous assistez vos collègues de Brussels Museums dans la rédaction et la communication en néerlandais, en concertation avec le responsable de la communication.
- Vous vous rendez physiquement dans les musées si nécessaire.

Votre profil

- Vous avez une bonne maîtrise du néerlandais et de préférence aussi du français, tant à l'oral qu'à l'écrit. L'anglais et d'autres langues sont un atout supplémentaire.
- Vous avez de l'expérience dans l'élaboration de politiques d'inclusion et de diversité ou vous avez déjà appliqué des méthodes de travail inclusives dans vos expériences professionnelles précédentes.
- Vous avez une bonne vue d'ensemble du domaine social/socio-culturel bruxellois et vous avez de bonnes compétences en matière de réseautage.
- Vous avez une bonne compréhension de ce qui se passe au niveau politique en matière de diversité et d'inclusion et vous suivez de près au moins un des domaines suivants : genre, droits LGBTQIA+, antiracisme, décolonisation, migration, handicap, âge/communication intergénérationnelle, communication interculturelle, religion, inégalité socio-économique.
- Une expérience professionnelle dans un musée est un atout, mais n'est certainement pas une prérequis. Vous voyez la culture comme un constructeur de ponts. Vous aimez les musées et souhaitez contribuer à ce qu'ils reflètent mieux notre société.
- Vous avez de l'expérience dans la mise en place de conférences, de formations et/ou de sessions d'information.
- Vous êtes une personne constructive dans les débats et savez modérer, vous savez négocier sur des thèmes difficiles. Vous pouvez faire face à des opinions divergentes, à des profils différents et savez créer le consensus.
- Vous travaillez de manière autonome et êtes capable de prendre des décisions, mais vous savez aussi travailler en équipe tant en interne qu'en externe.
- Vous savez communiquer : vous êtes non seulement en contact avec le thème de la diversité, mais savez également comment le transcrire au mieux vers un large public.

Ce que nous offrons

- Un contrat de 4/5 ou temps plein pour une durée déterminée (1 an), qui peut être transformé en contrat à durée indéterminée.
- Début du contrat : dès que possible ou au plus tard en août.
- Salaire selon les barèmes de la Commission paritaire 329.02, niveau 4.1 ou 4.2, + ancienneté.
- Chèques-repas (6€ par jour presté).
- 24 jours fériés par an + 1 jour supplémentaire par 5 années de travail.
- Possibilité de récupérer les heures supplémentaires.
- Indemnisation pour les déplacements en transports publics vers le lieu de travail
- Un travail très varié et stimulant dans un environnement de travail convivial au centre de Bruxelles (Galeries Saint-Hubert), dans une petite équipe avec 7 collègues bilingues sympathiques.
- Possibilité de travailler à domicile maximum 2 jours par semaine.

- Une expérience de travail dans le secteur des musées bruxellois et des collaborations avec un large réseau d'acteurs culturels et sociaux.
- La possibilité de participer à toutes sortes d'événements dans les musées (en journée et en soirée).

Postuler

Intéressé-e ? Posez votre candidature via ce formulaire en ligne :

<https://forms.gle/HAKfZA9jof5eiJAc8>

Vous recevrez ensuite une confirmation (vérifiez bien vos spams). Veuillez noter que les candidatures sont seulement acceptées via le formulaire. Vous n'arrivez pas à le remplir ? Copiez les questions dans un document et envoyez-le, accompagné de votre CV, à open@brusselsmuseums.be

Date limite de rentrée des candidatures : **dimanche 13 juin 2021**. Nous ne prendrons pas en considération les candidatures reçues après cette date.

Les **entretiens** se dérouleront en direct ou via Zoom (en fonction des possibilités et des préférences) au cours de la **semaine du 21 juin**. Lors de cet entretien seront présentes :

- Pieter Van der Gheynst, directeur Brussels Museums
- Gladys Vercammen-Grandjean, coordinatrice actuelle d'Open Museum
- Yamina El-Atlassi, présidente du conseil d'administration de Brussels Museums et inclusion advisor chez Bozar

Ces trois personnes ont suivi le module e-Div sur la législation anti-discrimination d'Unia pour préparer cette procédure de sélection.

Début de contrat : au plus tard en août (plus tôt si possible)

Brussels Museums veut refléter au mieux la société. Nous encourageons tout le monde à poser sa candidature, quels que soient leur origine, couleur de peau, âge, genre, handicap, orientation sexuelle, convictions philosophiques ou religieuses. Vous avez des questions ou des besoins spécifiques ? Ne laissez pas cela être un obstacle. Posez vos questions à open@brusselsmuseums.be sans hésiter (cela n'aura pas d'impact négatif sur votre candidature).

www.openmuseum.brussels by www.brusselsmuseums.be